

Jäsenjärjestöavustuksen hakuohjeet 2024

Keliakiayhdistykset voivat hakea Keliakialiitolta Sosiaali- ja terveystieteiden avustuskeskus STEA:n myöntämää jäsenjärjestöavustusta. STEA:n avustusesityksen mukainen avustuksen kokonaissumma vuodelle 2024 on yhteensä 30 000 euroa. Avustuksen saaminen varmistuu lopullisesti, kun Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriö vahvistaa STEA:n avustusesityksen helmikuussa 2024.

Avustusta voidaan myöntää tiettyihin Keliakialiitossa päätettyihin käyttötarkoituksiin, jotka liittohallitus päättää vuosittain. Avustettavan toiminnan tulee olla myös yhdistyksen sääntöjen ja keliakiajärjestön strategian mukaista.

Jäsenjärjestöavustuksen ensisijainen tarkoitus on yhdistystoiminnan monipuolistuminen ja uudistuminen. Tavoitteena on tukea ensisijaisesti sellaisen toiminnan järjestämistä, mihin yhdistyksillä ei muutoin olisi mahdollisuuksia.

Avustuksen hakeminen

Yhdistyksen tulee hakea avustusta määräpäivään mennessä jätetyllä kirjallisella hakulomakkeella, jonka voi täyttää sähköisesti. Vuoden 2024 hakulomake julkaistaan STEA:n avustusesityksen varmistuttua joulukuussa 2023.

Täytetty hakulomake lähetetään sähköpostitse jasenjarjestoavustus@keliakialiitto.fi.

Avustuksen hakemiselle on vuosittain kaksi hakuajankohtaa. Vuonna 2024 hakemuksen viimeiset jättöpäivät ovat **18.2.2024** ja **19.5.2024**. Mikäli avustusta jää jakamatta toisen hakukierroksen jälkeen, toiminnanjohtaja voi päättää ylimääräisen hakukierroksen järjestämisestä.

Avustusta voidaan myöntää 500–2 500 euroa/hanke ja vuositasolla enintään 2 500 euroa/yhdistys. Suurimpia summia voidaan myöntää perustellusti isommille hankkeille.

Kullakin hakukierroksella toiminto, johon avustusta haetaan, voi tapahtua aikaisintaan kahden viikon kuluttua hakuajan päättymisestä (esim. 18.2. päättyvästä hausta avustettava toiminto aikaisintaan 4.3.).

Hakulomakkeella kysytään yhteystietojen lisäksi seuraavat asiat: toiminto, johon avustusta haetaan, haettava summa, käyttökohde, toiminnon tavoite, kuvaus ja osallistujamäärätavoite, perustelut toiminnolle, markkinointisuunnitelma, riskinarviointi sekä kustannusarvio.

Avustusta tulee hakea jokaiselle yhdistyksen hankkeelle erikseen, omalla hakulomakkeellaan.

Avustuksen käyttötarkoitukset

Vuonna 2024 avustusta voidaan myöntää johonkin tai joihinkin seuraavista kuudesta käyttötarkoituksesta:

1. Kestävää kehitystä edistävät hankkeet **UUSI**

Kestävän kehityksen hankkeiden näkökulmana voi olla esimerkiksi ruokaan ja ruokavalioon ja/tai terveellisyteen liittyvät, kestävyyttä edistävät valinnat, terveellisyys, kestävä tapahtumajärjestäminen, kestävä liikkuminen, kertakäyttömateriaalin välttäminen.

2. Yhdistyksen tunnettuuden lisääminen ja/tai jäsenyyden markkinointi,

Avustusta voi hakea yhdistyksen ja sen toiminnan markkinointikuluihin, kuten ilmoituskuluihin tai esittelypaikan kustannuksiin esimerkiksi messuilla tai vastaavassa tapahtumassa. Avustusta voi hakea myös jäsenhankintakampanjan toteuttamiseen. Kampanjassa voi hyödyntää liiton tuottamia [markkinointimateriaaleja](#) (sähköinen ja printtiversio).

Avustusta ei voi käyttää markkinointiin/kampanjointiin liittyviin suurempiin tarvikehankintoihin.

3. Luentotilaisuuden, luentosarjan tai kurssin järjestämiseen

Avustusta voi hakea joko yksittäisen asiantuntijaluennon/asiantuntijan vetämän kurssin, tai mielellään useampiosaisen luentosarjan/kurssisarjan järjestämisestä aiheutuviin kuluihin. Toiminnan toteutuksessa voidaan hyödyntää erilaisia digitaalisia välineitä.

4. Vapaaehtoisten osaamisen kehittäminen

Avustusta voi hakea koulutuksen järjestämiseen isommalle vapaaehtoisryhmälle tai yksittäisten vapaaehtoisten **koulutukseen** liittyviin kuluihin, esimerkiksi kurssin osallistumismaksuihin ja matkakuluihin. Etusijalla ovat yhdistysviestinnän kehittämiseen sekä digitaalisten välineiden käyttöön liittyvä koulutus. Avustusta ei voi käyttää Keliakialiiton järjestämiin koulutustapahtumiin osallistumiseen.

5. Toiminnan järjestäminen lapsille/lapsiperheille/nuorille

Avustusta voi hakea esimerkiksi kokkikerhon ja erilaisten perheille suunnattujen retkien ja muiden tapahtumien kuluihin (mm. ohjaus, tarjoilut, tilat, pääsyliput) tai nuorille suunnatun toiminnan järjestämiseen (esim. ruoanlaitto/leivonta, pakohuonepelejä, liikunta (mm. flowpark), Youtube-videoiden tuottaminen).

Toiminta voi olla suunnattu joko alle 16-vuotiaille lapsille, koko perheelle tai 16–30 -vuotiaille nuorille. Toiminnan voi myös kohdentaa esimerkiksi yläkouluikäisille.

6. Yhdistykselle uuden toiminnon käynnistäminen

Avustettavia kuluja voivat olla esimerkiksi tilavuokrat, asiantuntijoiden matka- ja muut vastaavat kulut, materiaalikulut (esim. leivontakurssin tarvikkeet, aineistojen painatuskulut) sekä kohtuulliset ohjelmakulut, asiantuntijapalkkiot, markkinointikulut sekä tarjoilukulut (tarjoilukulut eivät kuitenkaan ainoana kuluna, vaan tapahtumalla tulee tällöin olla myös muita hyväksyttäviä kuluja). Avustusta voi käyttää myös tapahtumaan osallistuvien yhteiskuljetukseen esim. pikkubussilla.

Avustusta ei voi käyttää erilaisten työvälineiden hankintoihin (esim. tietokone, puhelin), eikä myöskään toimintaan osallistuvien henkilökohtaisten matkakustannusten korvaamiseen.

Avustusta ei voida myöntää Keliakialiiton järjestämään toimintaan, eikä sellaisiin luento-, koulutus-, kurssi- ymv. tilaisuuksiin, joissa tilaisuuden ainoana tai pääasiallisena vetäjänä/kouluttajana toimii Keliakialiiton työntekijä.

Jäsenjärjestöavustusta voi käyttää ainoastaan yleishyödylliseen järjestötoimintaan. Avustuksella ei voida kattaa menoja, jotka syntyvät esim. kunnille myytävien palveluiden tuottamisesta, muusta myytäväksi tarkoitetusta palvelutoiminnasta tai varainhankinnasta.

Avustettavaan toimintoon voi kohdistua myös muita tuottoja (esim. osallistumismaksut), mutta ei muuta julkista rahoitusta.

Avustuspäätös

Avustuspäätös tehdään viimeistään kuukauden kuluttua hakuajan päättymisestä. Avustusten myöntämisestä päättää Keliakialiiton toiminnanjohtaja liiton vapaaehtoistoiminnan asiantuntijan esityksestä.

Ensimmäisellä hakukierroksella jaetaan enintään $\frac{3}{4}$ jaettavissa olevasta avustuksen kokonaismäärästä.

Avustuspäätöstä tehtäessä tehdään tarveharkintaa. Tarveharkinnassa otetaan huomioon avustuksella rahoitettavalle toiminnolle arvioitu tarve sekä toiminnon kokonaisrahoitus.

Myös yhdistyksen jäsenmäärä otetaan huomioon siten, että avustuksella tuetaan ensisijaisesti pienempiä yhdistyksiä.

Etusijalla ovat yhdistykset, jotka eivät ole saaneet avustusta aiemmin sekä ne, joilla on pisin aika edellisestä avustuskerrasta.

Avustussumman suuruutta määritettäessä kiinnitetään huomiota avustettavan toiminnon arvioitua merkityksellisyyteen; laajuus (esim. osallistujamäärä tmv.), yhteistyö sekä toiminnan arvioitu vaikuttavuus.

Jos avustuksia haetaan enemmän kuin niitä on kokonaisuudessaan myönnettävissä, voidaan avustusten jaossa ottaa huomioon myös kunkin hakijayhdistyksen kokonaistaloudellinen tilanne.

Jos yhdistys saa suoraan erillistä STEA:n myöntämää avustusta, yhdistys ei voi saada jäsenjärjestöavustusta.

Avustuksen maksaminen

Avustusta saavan yhdistyksen kanssa allekirjoitetaan sopimus avustuksen siirrosta ja käytöstä. Sopimukseen kirjataan avustuksen käyttötarkoitus ja -ajanjakso, maksatus sekä käytön valvonta ja raportointi.

Avustus maksetaan kahdessa erässä. Puolet myönnetystä avustuksesta maksetaan heti avustuspäätöksen ja sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Loppuosa maksetaan sen jälkeen, kun yhdistys on toimittanut Keliakialiitolle selvityksen avustuksen käytöstä.

Selvitys avustuksen käytöstä

Yhdistyksen tulee tehdä Keliakialiitolle selvitys avustuksen käytöstä kahden kuukauden kuluessa toiminnon päättymisestä, kuitenkin viimeistään avustusvuonna 8.12.2024 mennessä.

Avustuksen selvityslomakkeelle tulee kirjata kustannuserittelyn lisäksi vapaamuotoinen kuvaus toiminnosta, osallistujamäärä, toiminnan järjestämiseen osallistuneiden vapaaehtoisten määrä sekä vapaamuotoinen arviointi.

Keliakialiitto valvoo avustuksen käyttöä STM:n ohjeistuksen mukaisesti. Avustusta saa käyttää ainoastaan avustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen. Tarkat raportointiohjeet toimitetaan sopimuksen mukana.

Jäsenjärjestöavustukseen liittyvissä asioissa voi kysyä neuvoa vapaaehtoistoiminnan asiantuntija Marjo Aspegrenilta, marjo.aspegren@keliakialiitto.fi, p. 03 2541 320.