

Mikä on sähköinen allekirjoitus ja mihin sitä voi käyttää?

Lyhyesti:

Sähköinen palvelu, johon viedään asiakirja pdf-muodossa ja lähetetään allekirjoittajille kutsu allekirjoittaa dokumentti. Kutsutut saavat sähköpostiinsa linkin, mitä kautta pääsevät hoitamaan allekirjoituksen. Dokumentin pystyy tarkistamaan ennen allekirjoittamista. Sähköistä allekirjoitusta tarjoaa usea eri toimija ja se on juridisesti pitävä. Sähköinen allekirjoitus sopii kokouspöytäkirjojen, kannatusjäsensovimusten, tilinpäätöksen, työsopimusten, valtakirjojen ym. allekirjoittamiseen.

Näin tapahtuu esimerkiksi hallituksen kokouksen pöytäkirjan allekirjoittaminen:

- Sihteeri luo pöytäkirjan, tekee siitä pdf-dokumentin ja vie sen sähköisen allekirjoituksen palveluun.
- Sihteeri lähettää pöytäkirjantarkastajille kutsun allekirjoittaa pöytäkirja.
- Pöytäkirjantarkastajat saavat linkin sähköpostiin, mistä pääsevät tarkastelemaan asiakirjaa ja allekirjoittamana sen.
- Kun kaikki ovat dokumentin allekirjoittaneet, se voidaan arkistoida yhdistyksen arkistoon.

Pitkä versio:

Sähköinen allekirjoitus

Sähköinen allekirjoittaminen on nimensä mukaisesti sähköinen tapa allekirjoittaa asiakirjoja. Perusidea on se, että henkilö tunnustetaan sähköisen järjestelmän kautta ja näin hänet valtuutetaan allekirjoittamaan tietty asiakirja. Sähköinen allekirjoitus on kätevä tapa saada asiakirjat allekirjoitetuksi, kun esimerkiksi pitkät etäisyydet tai poikkeukselliset tilanteet estävät ihmisiä tapaamasta kasvokkain. Myös kokouksia järjestetään enenevässä määrin etänä. Kun asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti, sen voi myös arkistoida sähköisesti.

Sähköisen allekirjoituksen palveluun asiakirja ladataan pdf-muodossa ja lähetetään palvelusta sähköpostilla allekirjoitettavaksi. Jotkut sähköisen allekirjoituksen palvelut voidaan integroida myös osaksi dokumenttienhallintaohjelmaa kuten Google Drive tai Dropbox.

Vahva tunnistautuminen

Vahvassa tunnistautumisessa allekirjoituskutsun vastaanottaja tunnistautuu henkilötunnuksella ja sitä verrataan tunnistautumispalvelusta saatuihin tietoihin. Tunnistautumisjärjestelmiä ovat esimerkiksi pankkien myöntämät verkkopankkitunnukset tai puhelimen SIM-kortissa oleva mobiilivarmenne. Myös kansalaisvarmenteen sisältävällä henkilökortilla on mahdollista tunnistautua vahvan tunnistautumisen menetelmin.

Vahva tunnistautuminen on suositeltava tapa tilanteissa, joissa vastaanottajaa ei etukäteen tunneta. Esimerkiksi pankeille ei vahvalla tunnistautumisella allekirjoitetut asiakirjat vielä kelpaa, vaan pankit vaativat käsin allekirjoitetut dokumentit. Tämän vuoksi vahva tunnistautuminen ei ole pakollinen ominaisuus sähköisen allekirjoituksen palvelua valitessa. Vahva tunnistautuminen onnistuu suomalaisilla, ruotsalaisilla, norjalaisilla sekä tanskalaisilla pankkitunnuksilla.

Kevyt tunnistautuminen

Kevyt tunnistautuminen toimii kaikkialla maailmassa, sillä siihen ei tarvita pohjoismaisia pankkitunnuksia tai mobiilivarmennetta. Kevyt tunnistautuminen on hyvä tapa allekirjoittaa asiakirjoja, kun osapuolten välillä on vahva luottamus eli henkilöt tuntevat toisensa etukäteen. Näitä tilanteita ovat esimerkiksi yhdistyksen

sisäisten asiakirjojen, kuten pöytäkirjojen allekirjoittaminen tai ulkoisten asiakirjojen allekirjoittaminen tuttujen kumppaneiden kanssa.

Täysin sitova ja tietoturvallinen

Sähköinen allekirjoitus on täysin sitova sekä turvallinen tapa allekirjoittaa asiakirjoja. Sähköisesti allekirjoitetusta asiakirjasta voidaan jälkikäteen kiistämättömästi osoittaa, kuka allekirjoitti, milloin allekirjoitti ja mitä allekirjoitti. Asiakirjaa ei myöskään voi muokata enää allekirjoittamisen jälkeen.