

TOIMINTAOHJEET YHDISTYKSILLE HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSTÄ

EU:n tietosuojasetus tulee voimaan 25.5.2018. Tämä edellyttää joitakin toimenpiteitä yhdistykseltä.

Keliakialiiton ylläpitämä jäsenrekisteri on Keliakialiiton ja Keliakiayhdistysten yhteisrekisteri, jossa jäsenten tiedot ovat aina ajan tasalla. Sen vuoksi Yhdistysten tulee aina hakea tarvitsemansa tiedot jäsenrekisteristä eri käyttötarkoituksiin eikä pitää yllä omia rinnakkaisia listauksia.

Yhdistystoiminnassa voi myös olla tarve kerätä jäseniltä tietoja esimerkiksi ilmoittautumisten yms. yhteydessä (passiivirekisteri). Näiden tietojen osalta yhdistys on rekisterinpitäjä. Tietoja saa kerätä ja käsitellä ainoastaan tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten kuten retkeä, ruokailutapahtumaa, lastentapahtumaa ym. Tietoja saa kerätä vain sen verran kuin on tarpeen tietojen käyttötarkoitukseen nähden. Henkilötietoja ei saa kerätä eikä käsitellä turhaan, huvikseen tai huolettomasti!

Yhdistyksen hallitus vastaa henkilötietojen käsittelystä yhdistyksessä. Yhdistyksen tulee selvittää henkilötietojen käsittelyä koskevat tapansa ja rutiininsa.

Tästä löytyvät ohjeet selvityksen laadintaan.

1. Kartoita ja kirjaa henkilötietojen käsittelyn nykytila
 - Millaisia henkilörekistereitä yhdistyksenne kerätään ja minkälaisiin käyttötarkoituksiin
 - o ilmoittautumiset tapahtumiin
 - o hallituksen jäsenet
 - o vertaistukihenkilöt
 - o erilaisista toiminnoista kiinnostuneet henkilöt, esim. lastentoiminta
 - Mitä kaikkia henkilötietoja eri listoille kerätään
 - o nimi, postiosoite, syntymäaika, puhelinnumero, sähköpostiosoite ym.
 - Missä henkilötietoja/listoja säilytetään
 - o missä muodossa (mappi, Excel, Word, ruutupaperi...)
 - o missä paikoissa (kenen tietokoneella, muistitikulla, pilvipalvelussa, kaapissa, autotallissa...)
 - o kuinka pitkään tietoja säilytetään ja kuka/miten ne hävitetään
 - Kuka/ketkä pääsevät katsomaan ja käsittelemään tietoja
 - Luovutetaanko tai siirretäänkö henkilötietoja yhdistyksen ulkopuolelle, esim. kopiointi/postitusyritys
2. Selvitä tietoturva-asiat ja kartoita riskit
 - Järjestelmien tietoturva (tietokone, tabletti ym.): mm. virustorjunta, palomuurit, käyttäjien ohjeistus
 - Luottamuksellisuus: henkilötiedot oltava vain niihin oikeutettujen käytössä, esim. salasanat, jäsentietojen ja osallistujatietojen turvallinen hävitys
 - Mitä paperirekistereitä käytössä (tulosteet rekisteristä (näitä ei pidä enää tulostaa), ilmoittautumislistat ym.), miten niitä säilytetään, miten ne hävitetään
3. Toiminta mahdollisen tietoturvaloukkauksen sattuessa (eli toiminta, jos henkilötietoja joutuu väärin käsiin)
 - Nimeä vastuuhenkilö/henkilöt. Vastuuhenkilön tulee olla viipymättä yhteydessä Keliakialiittoon
 -

- Vastaaminen rekisteröityjen tiedusteluihin/pyyntöihin:
 - o jäsenyyteen liittyvät kysymykset: ohjaa kysyjä ottamaan yhteyttä Keliakialiiton jäsensihteerin
 - o yhdistyksen ylläpitämät rekisterit: nimeä yhdistyksen vastuhenkilö/henkilöt

- Ilmoita Keliakialiittoon jäsenpalveluihin seuraavat asiat, jos yhdistyksen tietoon tulee tietoturvaloukkaus.
 - o kuvaus tietoturvaloukkauksesta, mahdollisuuksien mukaan tiedot siitä, mitä rekisteröityjen ryhmiä ja henkilörekistereitä tietoturva-loukkaus on koskenut ja niiden arvioitu lukumäärä
 - o kuvaus todennäköisistä seurauksista ja/tai toteutuneet seuraukset
 - o kuvaus toimenpiteistä, joihin on ryhdytty tietoturvaloukkauksen johdosta ja sen haittavaikutusten lieventämiseksi.

- 4. Lomakkeisiin ja tapahtumissa kiertäviin listauksiin, joissa kerätään henkilötietoja, tulee lisätä tieto siitä, mitä tarkoitusta varten tietoja kerätään ja kauanko tietoja säilytetään.
Esimerkiksi:
Teatteriretki Lahteen 6.6.2018, osallistujalista. Osallistujalista hävitetään retken jälkeen tai
Teatteriretki Lahteen 6.6.2018, osallistujalista. Osallistujatiedot säilytetään lukitussa kaapissa olevassa mapissa/tietokoneella salasanasuojattuna, jotta voidaan markkinoida tulevia tapahtumia.

- 5. Ohjeistus henkilötietojen turvallisesta, lainmukaisesta käsittelystä yhdistyksessä:
luottamushenkilöille, vertaistukihenkilöille (malli ohjeistuksesta tulee Keliakialiitosta myöhemmin, voit myös itse tehdä tämän heti)

- 6. Päivitä sopimukset
 - Kaikki sopimukset joihin liittyy henkilötietojen käsittelyä, esim. yhdistyksen jäsentiedotteen postitus, jos postituksen hoitaa joku muu taho yhdistyksen puolesta esimerkiksi kopiointiyritys ym.

Tietosuojaseloste:

Yhdistyksen tulee laittaa Keliakialiiton laatima, jäsenrekisteriä koskeva tietosuojaseloste rekisteröityjen saataville yhdistyksen verkkosivuille.

Huomioi, että

Henkilötietoja ovat kaikki tiedot, jotka liittyvät tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön.

Henkilötietoja voi olla talletettuna esimerkiksi sähköisissä tiedostoissa, tietokannoissa, paperilla, kortistossa, mapeissa tai ääni- tai kuvatallenteella

Rekisteröity on henkilö, jota henkilötieto koskee.

Rekisterinpitäjäksi kutsutaan henkilöä, yritystä, viranomaista tai yhteisöä, joka määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot.

Henkilötietojen käsittelijäksi kutsutaan rekisterinpitäjältä ulkopuolista tahoja, joka käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun.