

## **ASIAKASVALINTAKRITEERISTÖ KELIAKIALIITON STEA-RAHOITTEISEEN GLUTEENITTOMUUTTA TUKEVAAN RYHMÄMUOTOISEEN TOIMINTAAN:**

Kriteeristö perustuu STEAn asiakasvalintapykälään (AvA 14 §).

Asiakasvalintakriteeristössä on huomioitu gluteenittomuutta tukevan kurssitoiminnan luonne, tavoitteet ja sisältö. Valintakriteeristöä käytetään aina, kun hakijoita on enemmän kuin kurssipaikkoja. Kaikki asiakasvalintaan liittyvät asiakirjat (valintakriteerit, hakemukset, päätökset, tilastot) dokumentoidaan ja säilytetään tietosuojalainsäädännön edellyttämällä tavalla 6 vuotta tilikauden päättymisestä.

### **Kurssivalinnan poissulkevat perusteet:**

- Henkilöllä ei ole keliakiaa tai ihokeliakiaa eikä hän muusta terveydellisestä syystä noudata gluteenitonta ruokavaliota.
- Ollut aiemmin vastaavalla kurssilla keliakiasta, ja jos on ensikertalaisia hakijoita eikä lisäperusteita (muuttuneet taloudelliset, terveydelliset, sosiaaliset syyt) uudelleen valintaan.
- Ei kuulu kurssin kohderyhmään (esim. nuoret, lasten kurssi, pitkään sairastaneet)

### **Sukupuolikiintiö:**

- Kurssipaikat pyritään jakamaan tasan eri sukupuolten kesken.

### **Valintaperusteet ja pisteytys:**

- Kurssitarve
- Taloudelliset, sosiaaliset ja muut terveydelliset syyt, jotka voivat vaikuttaa keliakian hoidon onnistumiseen
- Hakenut aiemmin mutta ei päässyt
- Diagnoosin tekoaika
- Pari- ja lapsi-vanhempi-kurssilla myös toisella kurssille hakevalla on keliakia

### **9.4 STEA Asiakasvalinta (AvA 14 §)**

Jos avustusta koskevassa avustuspäätöksessä tai siihen liitetyssä erityisehdossa edellytetään asiakkaiden valintaa hakemusten perusteella, tulee avustuksen saajan:

1) ottaa asiakkaita valittaessa huomioon palvelun tai tuen tarvetta osoittavat **sosiaaliset ja terveydelliset tekijät** tai asiakkaan ja hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliiton omaisissa olosuhteissa elävän henkilön tulot sekä **aiempi osallistuminen vastaavaan avustettuun toimintaan;**

2) tiedottaa hakumenettelystä ja valintaperusteista mahdollisimman laajasti ottaen huomioon käytettävissä olevan avustuksen määrä;

3) järjestää asiakkaiden valinnan seuranta ja tilastointi niin, että avustuksen käyttöehtojen noudattamista voidaan vaikeuksitta valvoa; ja

4) säilyttää asiakkaiden valintaa koskevat asiakirjat samalla tavoin kuin tositteet.

**Asiakasvalinnan kriteerit on määriteltävä kirjallisesti** ja niissä on otettava huomioon avustettavan toiminnan luonne, tavoitteet ja sisältö. Avustuksella tuettava toiminta ei voi olla jäsenetu tai muu sisäpiirin etuus, vaan kaikilla avustettavan toiminnan piiriin pääsyn ehdot täyttävillä on oltava mahdollisuus päästä tuetun toiminnan piiriin. Tästä syystä myös tiedottamisen tulee olla riittävän laajaa.

**Kaikki asiakasvalintaan liittyvät asiakirjat (valintakriteerit, hakemukset, päätökset, tilastot jne.) on dokumentoitava ja säilytettävä kuten tositteet, eli kuusi vuotta tilikauden päättymisestä.**

Asiakkaiden antamien tietojen luottamuksellisuuden vuoksi asiakirjojen säilytyspaikka on valittava huolella.