

Jäsenjärjestöavustuksen hakuohjeet (päivitetty 11.12.2018)

Keliakiayhdistykset voivat hakea Keliakialiitolta Sosiaali- ja terveystieteiden avustuskenttä STEA:n myöntämää jäsenjärjestöavustusta.

Avustusta voidaan myöntää tiettyihin Keliakialiitossa päätettyihin käyttötarkoituksiin, jotka voivat vaihdella vuosittain. Avustettavan toiminnan tulee olla myös yhdistyksen sääntöjen ja keliakiajärjestön strategian mukaista.

Vuodelle 2019 Keliakialiitolle esitetty avustuksen kokonaissumma on 25 000 euroa. Avustuksen saaminen varmistuu lopullisesti, kun Sosiaali- ja terveysministeriö vahvistaa STEA:n avustusesityksen helmikuussa 2019.

Avustuksen hakeminen

Avustusta haetaan määräpäivään mennessä jätetyllä kirjallisella hakulomakkeella, jonka voi täyttää sähköisesti koneella ja tulostaa sen jälkeen allekirjoitettavaksi.

Allekirjoitettu hakulomake lähetetään postitse os. Keliakialiitto, järjestöpäällikkö, Hammareninkatu 7, 33100 Tampere tai skannattuna sähköpostitse eeva.laine@keliakialiitto.fi.

Avustuksen hakemiselle on vuosittain kaksi hakuajankohtaa. Vuonna 2019 hakulomakkeen viimeiset jättöpäivät ovat **15.2.2019** ja **31.5.2019**.

Avustusta voidaan myöntää vuositasolla 500-3 000 euroa/yhdistys. Suurimpia summia voidaan myöntää perustellusti isommille hankkeille.

Kullakin hakukierroksella toiminto, johon avustusta haetaan, voi tapahtua aikaisintaan kuukauden kuluttua hakuajan päättymisestä (esim. 15.2. päättyvästä hausta avustettava toiminto aikaisintaan 16.3.).

Mikäli avustusta jää jakamatta toisen hakukierroksen jälkeen, voi työvaliokunta tehdä päätöksen ylimääräisestä hakuajankohdasta.

Avustuksen käyttötarkoitukset

Vuonna 2019 avustusta voidaan myöntää johonkin tai joihinkin seuraavista kolmesta käyttötarkoituksesta:

- yhdistysten vapaaehtoisten osallistuminen vapaaehtoistoiminnan koulutuksiin (muihin kuin Keliakialiiton järjestämiin)
- lasten-/nuortentoiminnan/tapahtumien järjestäminen
- yhdistykselle kokonaan uuteen tai yhdistyksen toiminnassa kokonaan uudelle kohderyhmälle* suunnattuun toimintaan/tapahtuman järjestämiseen.

** Esim. vasta diagnosoidut/ruokavalion aloittaneet, pitkään jäsenenä olleet, naiset/miehet, eläkeläiset, tietty ikäryhmä, muusta syystä kuin keliakian vuoksi gluteenitonta ruokavaliota noudattavat, tietystä harrastuksesta kiinnostuneet jne...*

Avustettavia kuluja voivat olla esim. tilavuokrat, asiantuntijoiden matka- ja muut vastaavat kulut, materiaalikulut (esim. leivontakurssin tarvikkeet, aineistojen painatuskulut) sekä kohtuulliset ohjelmakulut, asiantuntijapalkkiot, tapahtuman ilmoituskulut sekä tarjoilukulut (tarjoilukulut eivät

kuitenkaan ainoana kuluna, vaan tapahtumalla tulee tällöin olla myös muita hyväksyttäviä kuluja). Avustusta voi käyttää myös tapahtumaan osallistuvien yhteiskuljetukseen esim. pikkubussilla.

Avustusta ei voi käyttää erilaisten työvälineiden hankintoihin (esim. tietokone, puhelin), eikä myöskään toimintaan osallistuvien henkilökohtaisten matkakustannusten korvaamiseen.

Luento-, koulutus-, kurssi- ymv. tilaisuuksissa, joissa on vetäjä tmv. kouluttaja, tilaisuuden ainoana tai pääasiallisena vetäjänä/kouluttajana ei voi toimia Keliakialiiton työntekijä.

Jäsenjärjestöavustusta voi käyttää ainoastaan yleishyödylliseen järjestötoimintaan, eli avustuksella ei voida kattaa menoja, jotka syntyvät esim. kunnille myytävien palveluiden tuottamisesta, muusta myytäväksi tarkoitetusta palvelutoiminnasta tai varainhankinnasta.

Avustettavaan toimintoon voi kohdistua myös muita tuottoja (esim. osallistumismaksut), mutta ei muuta julkista rahoitusta.

Avustuspäätös

Avustuspäätös tehdään viimeistään kuukauden kuluttua hakuajan päättymisestä. Avustusten myöntämisestä päättää Keliakialiiton työvaliokunta liiton järjestöpäällikön esityksestä.

Ensimmäisellä hakukierroksella jaetaan enintään $\frac{3}{4}$ jaettavissa olevasta avustuksen kokonaisuudesta.

Avustuspäätöstä tehtäessä tehdään tarveharkintaa. Tarveharkinnassa otetaan huomioon avustuksella rahoitettavalle toiminnolle arvioitu tarve sekä toiminnan kokonaisrahoitus.

Myös yhdistyksen jäsenmäärä otetaan huomioon siten, että avustuksella tuetaan ensisijaisesti pienempiä yhdistyksiä.

Etusijalla ovat yhdistykset, jotka eivät ole saaneet avustusta aiemmin.

Avustussumman suuruutta määritettäessä kiinnitetään huomiota avustettavan toiminnan arvioitun merkityksellisyyteen; laajuus (esim. osallistujamäärä tmv.), yhteistyö sekä toiminnan arvioitu vaikuttavuus.

Jos avustuksia haetaan enemmän kuin niitä on kokonaisuudessaan myönnettävissä, voidaan avustusten jaossa ottaa huomioon myös kunkin hakijayhdistyksen kokonaistaloudellinen tilanne.

Jos yhdistys saa suoraan erillistä STEA:n myöntämää avustusta, yhdistys ei voi saada jäsenjärjestöavustusta.

Avustuksen maksaminen

Avustusta saavan yhdistyksen kanssa allekirjoitetaan avustuksen siirtosopimus, johon kirjataan avustuksen käyttötarkoitus ja -ajanjakso, maksatus sekä käytön valvonta ja raportointi.

Avustus maksetaan kahdessa erässä. Puolet myönnetystä avustuksesta maksetaan heti avustuspäätöksen ja sopimuspapereiden allekirjoittamisen jälkeen. Loppuosa maksetaan sen jälkeen, kun yhdistys on toimittanut Keliakialiitolle selvityksen avustuksen käytöstä.

Selvitys avustuksen käytöstä

Yhdistyksen tulee tehdä Keliakialiitolle selvitys avustuksen käytöstä kahden kuukauden kuluessa toiminnan päättymisestä ja viimeistään avustusvuonna 13.12.2019 mennessä.

Keliakialiitto valvoo avustuksen käyttöä STM:n ohjeistuksen mukaisesti. Avustusta saa käyttää ainoastaan avustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen. Tarkat raportointiohjeet toimitetaan siirtosopimuksen mukana.

Jäsenjärjestöavustukseen liittyvissä asioissa voi kysyä neuvoa omalta aluevastaavalta tai järjestöpäällikkö Eeva Laineelta, eeva.laine@keliakialiitto.fi, p. 03 2541 325.