

## Jäsenjärjestöavustuksen hakuohjeet 2020 (alustava, päivitetty 7.10.2019)

Keliakiayhdistykset voivat hakea Keliakialiitolta Sosiaali- ja terveystieteiden avustuskeskus STEA:n myöntämää jäsenjärjestöavustusta. Olemme hakeneet STEA:lta jäsenjärjestöavustusta vuodelle 2020 yhteensä 25 000 euroa. Avustuksen saaminen ratkeaa alustavasti joulukuussa 2019 ja varmistuu lopullisesti, kun Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriö vahvistaa STEA:n avustusesityksen helmikuussa 2020.

Avustusta voidaan myöntää tiettyihin Keliakialiitossa päätettyihin käyttötarkoituksiin, jotka voivat vaihdella vuosittain. Avustettavan toiminnan tulee olla myös yhdistyksen sääntöjen ja keliakiajärjestön strategian mukaista.

Jäsenjärjestöavustuksen ensisijainen tarkoitus on yhdistystoiminnan monipuolistaminen. Tavoitteena on tukea ensisijaisesti sellaisen toiminnan järjestämistä, mihin yhdistyksillä ei muutoin olisi mahdollisuuksia.

### Avustuksen hakeminen

Avustusta haetaan määräpäivään mennessä jätetyllä kirjallisella hakulomakkeella, jonka voi täyttää sähköisesti koneella ja tulostaa sen jälkeen allekirjoitettavaksi. Vuoden 2020 hakulomake julkaistaan STEA:n avustusesityksen varmistuttua joulukuussa 2019.

Allekirjoitettu hakulomake lähetetään postitse os. Keliakialiitto, järjestöpäällikkö, Hammareninkatu 7, 33100 Tampere tai skannattuna sähköpostitse [marjo.aspegren@keliakialiitto.fi](mailto:marjo.aspegren@keliakialiitto.fi).

Avustuksen hakemiselle on vuosittain kaksi hakuajankohtaa. Vuonna 2020 hakulomakkeen viimeiset jättöpäivät ovat **16.2.2020** ja **20.5.2020**.

Avustusta voidaan myöntää vuositasolla 500-3 000 euroa/yhdistys. Suurimpia summia voidaan myöntää perustellusti isommille hankkeille.

Kullakin hakukierroksella toiminto, johon avustusta haetaan, voi tapahtua aikaisintaan kuukauden kuluttua hakuajan päättymisestä (esim. 16.2. päättyvästä hausta avustettava toiminto aikaisintaan 17.3.).

Mikäli avustusta jää jakamatta toisen hakukierroksen jälkeen, voi työvaliokunta tehdä päätöksen ylimääräisestä hakuajankohdasta.

### Avustuksen käyttötarkoitukset

Vuonna 2020 avustusta voidaan myöntää johonkin tai joihinkin seuraavista viidestä käyttötarkoituksesta:

- 1. Toiminnan järjestämiseen yhdistyksen toimialueella keskuspaikkakunnan ulkopuolella** (etusijalla uuden toiminnan kehittäminen)

Tavoitteena on tukea toiminnan järjestämistä monipuolisesti eri puolilla yhdistyksen toimialuetta, lähellä jäseniä. Avustusta voi hakea esim. samansisältöisen tapahtuman järjestämiseen useammalla paikkakunnalla eri puolilla yhdistyksen toiminta-alueita tai perustellusta syystä pitkäkestoisemmän toiminnan järjestämiseen vain yhdellä paikkakunnalla.

- 2. Luentotilaisuuden tai luentosarjan järjestämiseen**

Avustusta voi hakea joko yksittäisen asiantuntijaluennon, tai mielellään useampiosaisen luentosarjan järjestämisestä aiheutuviin kuluihin. Mahdollista on myös järjestää esim. luentopari, jonka teemat tukevat toisiaan.

### 3. Vapaaehtoisten osaamisen kehittämiseen

Avustusta voi hakea yksittäisten vapaaehtoisten koulutukseen liittyviin kuluihin, esimerkiksi kurssin osallistumismaksuihin ja matkakuluihin, tai koulutuksen järjestämiseen isommalle vapaaehtoisjoukolle. Avustusta ei voi käyttää Keliakialiiton järjestämiin koulutustapahtumiin osallistumiseen.

### 4. Yhdistykselle uuden toiminnan käynnistämiseen (etusijalla pidempään jatkuva, useamman kerran toteutettava toiminta)

### 5. Lasten tai nuorten toiminnan järjestämiseen

Avustettavia kuluja voivat olla esimerkiksi tilavuokrat, asiantuntijoiden matka- ja muut vastaavat kulut, materiaalikulut (esim. leivontakurssin tarvikkeet, aineistojen painatuskulut) sekä kohtuulliset ohjelmakulut, asiantuntijapalkkiot, tapahtuman ilmoituskulut sekä tarjoilukulut (tarjoilukulut eivät kuitenkaan ainoana kuluna, vaan tapahtumalla tulee tällöin olla myös muita hyväksyttäviä kuluja). Avustusta voi käyttää myös tapahtumaan osallistuvien yhteiskuljetukseen esim. pikkubussilla.

Avustusta ei voi käyttää erilaisten työvälineiden hankintoihin (esim. tietokone, puhelin), eikä myöskään toimintaan osallistuvien henkilökohtaisten matkakustannusten korvaamiseen.

Luento-, koulutus-, kurssi- ymv. tilaisuuksissa, joissa on vetäjä tmv. kouluttaja, tilaisuuden ainoana tai pääasiallisena vetäjänä/kouluttajana ei voi toimia Keliakialiiton työntekijä.

Jäsenjärjestöavustusta voi käyttää ainoastaan yleishyödylliseen järjestötoimintaan, eli avustuksella ei voida kattaa menoja, jotka syntyvät esim. kunnille myytävien palveluiden tuottamisesta, muusta myytäväksi tarkoitetusta palvelutoiminnasta tai varainhankinnasta.

Avustettavaan toimintoon voi kohdistua myös muita tuottoja (esim. osallistumismaksut), mutta ei muuta julkista rahoitusta.

## Avustuspäätös

Avustuspäätös tehdään viimeistään kuukauden kuluttua hakuajan päättymisestä. Avustusten myöntämisestä päättää Keliakialiiton työvaliokunta liiton järjestöpäällikön esityksestä.

Ensimmäisellä hakukierroksella jaetaan enintään  $\frac{3}{4}$  jaettavissa olevasta avustuksen kokonaismäärästä.

Avustuspäätöstä tehtäessä tehdään tarveharkintaa. Tarveharkinnassa otetaan huomioon avustuksella rahoitettavalle toiminnolle arvioitu tarve sekä toiminnon kokonaisrahoitus.

Myös yhdistyksen jäsenmäärä otetaan huomioon siten, että avustuksella tuetaan ensisijaisesti pienempiä yhdistyksiä.

Etusijalla ovat yhdistykset, jotka eivät ole saaneet avustusta aiemmin.

Avustussumman suuruutta määritettäessä kiinnitetään huomiota avustettavan toiminnon arvioituun merkityksellisyyteen; laajuus (esim. osallistujamäärä tmv.), yhteistyö sekä toiminnan arvioitu vaikuttavuus.

Jos avustuksia haetaan enemmän kuin niitä on kokonaisuudessaan myönnettävissä, voidaan avustusten jaossa ottaa huomioon myös kunkin hakijayhdistyksen kokonaistaloudellinen tilanne.

Jos yhdistys saa suoraan erillistä STEA:n myöntämää avustusta, yhdistys ei voi saada jäsenjärjestöavustusta.

## Avustuksen maksaminen

Avustusta saavan yhdistyksen kanssa allekirjoitetaan avustuksen siirtosopimus, johon kirjataan avustuksen käyttötarkoitus ja -ajanjakso, maksatus sekä käytön valvonta ja raportointi.

Avustus maksetaan kahdessa erässä. Puolet myönnetystä avustuksesta maksetaan heti avustuspäätöksen ja sopimuspaperioiden allekirjoittamisen jälkeen. Loppuosa maksetaan sen jälkeen, kun yhdistys on toimittanut Keliakialiitolle selvityksen avustuksen käytöstä.

### **Selvitys avustuksen käytöstä**

Yhdistyksen tulee tehdä Keliakialiitolle selvitys avustuksen käytöstä kahden kuukauden kuluessa toiminnon päättymisestä ja viimeistään avustusvuonna 13.12.2020 mennessä.

Keliakialiitto valvoo avustuksen käyttöä STM:n ohjeistuksen mukaisesti. Avustusta saa käyttää ainoastaan avustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen. Tarkat raportointiohjeet toimitetaan siirtosopimuksen mukana.

Jäsenjärjestöavustukseen liittyvissä asioissa voi kysyä neuvoa vapaaehtoistoiminnan asiantuntija Marjo Aspegreniltä, [marjo.aspegren@keliakialiitto.fi](mailto:marjo.aspegren@keliakialiitto.fi), p. 03 2541 320.