

Jäsenjärjestöavustuksen hakuohjeet 2022 (liittohallitus 24.9.2021)

Keliakiayhdistykset voivat hakea Keliakialiitolta Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskus STEA:n myöntämää jäsenjärjestöavustusta. Haemme STEA:lta jäsenjärjestöavustusta vuodelle 2022 yhteensä 25 000 euroa. Avustuksen saaminen ratkeaa alustavasti joulukuussa 2021 ja varmistuu lopullisesti, kun Sosiaali- ja terveysministeriö vahvistaa STEA:n avustusesityksen helmikuussa 2022.

Avustusta voidaan myöntää tiettyihin Keliakialiitossa päätettyihin käyttötarkoituksiin, jotka voivat vaihdella vuosittain. Avustettavan toiminnan tulee olla myös yhdistyksen sääntöjen ja keliakiajärjestön strategian mukaista.

Jäsenjärjestöavustuksen ensisijainen tarkoitus on yhdistystoiminnan monipuolistuminen ja uudistuminen. Tavoitteena on tukea ensisijaisesti sellaisen toiminnan järjestämistä, mihin yhdistyksillä ei muutoin olisi mahdollisuuksia.

Avustuksen hakeminen

Yhdistyksen tulee hakea avustusta määräpäivään mennessä jätetyllä kirjallisella hakulomakkeella, jonka voi täyttää sähköisesti koneella ja tulostaa sen jälkeen allekirjoitettavaksi. Vuoden 2022 hakulomake julkaistaan STEA:n avustusesityksen varmistuttua joulukuussa 2021.

Allekirjoitettu hakulomake lähetetään skannattuna sähköpostitse marjo.aspegren@keliakialiitto.fi.

Avustuksen hakemiselle on vuosittain kaksi hakuajankohtaa. Vuonna 2022 hakemuksen viimeiset jättöpäivät ovat **13.2.2022** ja **15.5.2022**.

Avustusta voidaan myöntää 500-2 500 euroa/käyttökohde ja vuositasolla enintään 4 000 euroa/yhdistys. Suurimpia summia voidaan myöntää perustellusti isommille hankkeille.

Kullakin hakukierroksella toiminto, johon avustusta haetaan, voi tapahtua aikaisintaan kuukauden kuluttua hakuajan päättymisestä (esim. 13.2. päättyvästä hausta avustettava toiminto aikaisintaan 14.3.).

Mikäli avustusta jää jakamatta toisen hakukierroksen jälkeen, toiminnanjohtaja voi päättää ylimääräisen hakukierroksen järjestämisestä.

Hakulomakkeella kysytään yhteystietojen lisäksi seuraavat asiat: toiminto, johon avustusta haetaan, haettava summa, käyttökohde, toiminnon tavoite, kuvaus ja osallistujamäärätavoite, perustelut toiminnolle, markkinointisuunnitelma, riskinarviointi sekä kustannusarvio.

Avustuksen käyttötarkoitukset

Vuonna 2022 avustusta voidaan myöntää johonkin tai joihinkin seuraavista kuudesta käyttötarkoituksesta:

- 1. Toiminnan järjestämiseen yhdistyksen toimialueella keskuspaikkakunnan ulkopuolella** (etusijalla uuden toiminnan kehittäminen)

Tavoitteena on tukea toiminnan järjestämistä monipuolisesti eri puolilla yhdistyksen toimialuetta, lähellä jäseniä (kerhotyyppinen toiminta). Avustusta voi hakea esim. samansisältöisen tapahtuman järjestämiseen useammalla paikkakunnalla eri puolilla yhdistyksen toiminta-alueita, myös hyödyntäen erilaisia digitaalisia välineitä. Perustellusta syystä myös pitkäkestoisemmän toiminnan järjestämiseen vain yhdellä paikkakunnalla.

- 2. Luentotilaisuuden, luentosarjan tai kurssin järjestämiseen**

Avustusta voi hakea joko yksittäisen asiantuntijaluennon/asiantuntijan vetämän kurssin, tai mielellään useampiosaisen luentosarjan/kurssisarjan järjestämisestä aiheutuviin kuluihin. Toiminnan toteutuksessa voidaan hyödyntää erilaisia digitaalisia välineitä.

3. Vapaaehtoisten osaamisen kehittämiseen

Avustusta voi hakea yksittäisten vapaaehtoisten koulutukseen liittyviin kuluihin, esimerkiksi kurssin osallistumismaksuihin ja matkakuluihin, tai koulutuksen järjestämiseen isommalle vapaaehtoisjoukolle. Etusijalla digitaalisten välineiden käyttöön liittyvä koulutus. Avustusta ei voi käyttää Keliakialiiton järjestämiin koulutustapahtumiin osallistumiseen.

4. Toiminnan järjestämiseen lapsille/lapsiperheille

5. Toiminnan järjestämiseen kohderyhmille, joiden tavoittaminen on erityisen haastavaa

Esimerkiksi nuorille suunnatun toiminnan järjestäminen (esim. megazone, sushikurssi, Youtube-videoiden tuottaminen) tai miehille suunnattuun toimintaan.

6. Yhdistykselle uuden toiminnon käynnistämiseen

Avustettavia kuluja voivat olla esimerkiksi tilavuokrat, asiantuntijoiden matka- ja muut vastaavat kulut, materiaalikulut (esim. leivontakurssin tarvikkeet, aineistojen painatuskulut) sekä kohtuulliset ohjelmakulut, asiantuntijapalkkiot, markkinointikulut sekä tarjoilukulut (tarjoilukulut eivät kuitenkaan ainoana kuluna, vaan tapahtumalla tulee tällöin olla myös muita hyväksyttäviä kuluja). Avustusta voi käyttää myös tapahtumaan osallistuvien yhteiskuljetukseen esim. pikkubussilla.

Avustusta ei voi käyttää erilaisten työvälineiden hankintoihin (esim. tietokone, puhelin), eikä myöskään toimintaan osallistuvien henkilökohtaisten matkakustannusten korvaamiseen.

Luento-, koulutus-, kurssi- ymv. tilaisuuksissa, joissa on vetäjä tmv. kouluttaja, tilaisuuden ainoana tai pääasiallisena vetäjänä/kouluttajana ei voi toimia Keliakialiiton työntekijä.

Jäsenjärjestöavustusta voi käyttää ainoastaan yleishyödylliseen järjestötoimintaan, eli avustuksella ei voida kattaa menoja, jotka syntyvät esim. kunnille myytävien palveluiden tuottamisesta, muusta myytäväksi tarkoitetusta palvelutoiminnasta tai varainhankinnasta.

Avustettavaan toimintoon voi kohdistua myös muita tuottoja (esim. osallistumismaksut), mutta ei muuta julkista rahoitusta.

Avustuspäätös

Avustuspäätös tehdään viimeistään kuukauden kuluttua hakuajan päättymisestä. Avustusten myöntämisestä päättää Keliakialiiton toiminnanjohtaja liiton vapaaehtoistoiminnan asiantuntijan esityksestä.

Ensimmäisellä hakukierroksella jaetaan enintään $\frac{3}{4}$ jaettavissa olevasta avustuksen kokonaismäärästä.

Avustuspäätöstä tehtäessä tehdään tarveharkintaa. Tarveharkinnassa otetaan huomioon avustuksella rahoitettavalle toiminnolle arvioitu tarve sekä toiminnon kokonaisrahoitus.

Myös yhdistyksen jäsenmäärä otetaan huomioon siten, että avustuksella tuetaan ensisijaisesti pienempiä yhdistyksiä.

Etusijalla ovat yhdistykset, jotka eivät ole saaneet avustusta aiemmin.

Avustussumman suuruutta määritettäessä kiinnitetään huomiota avustettavan toiminnon arvioituun merkityksellisyyteen; laajuus (esim. osallistujamäärä tmv.), yhteistyö sekä toiminnan arvioitu vaikuttavuus.

Jos avustuksia haetaan enemmän kuin niitä on kokonaisuudessaan myönnettävissä, voidaan avustusten jaossa ottaa huomioon myös kunkin hakijayhdistyksen kokonaistaloudellinen tilanne.

Jos yhdistys saa suoraan erillistä STEA:n myöntämää avustusta, yhdistys ei voi saada jäsenjärjestöavustusta.

Avustuksen maksaminen

Avustusta saavan yhdistyksen kanssa allekirjoitetaan avustuksen siirtosopimus, johon kirjataan avustuksen käyttötarkoitus ja -ajanjakso, maksatus sekä käytön valvonta ja raportointi.

Avustus maksetaan kahdessa erässä. Puolet myönnetystä avustuksesta maksetaan heti avustuspäätöksen ja sopimuspaperioiden allekirjoittamisen jälkeen. Loppuosa maksetaan sen jälkeen, kun yhdistys on toimittanut Keliakialiitolle selvityksen avustuksen käytöstä.

Selvitys avustuksen käytöstä

Yhdistyksen tulee tehdä Keliakialiitolle selvitys avustuksen käytöstä kahden kuukauden kuluessa toiminnon päättymisestä ja viimeistään avustusvuonna 9.12.2022 mennessä.

Avustuksen selvityslomakkeelle tulee kirjata kustannuserittelyn lisäksi vapaamuotoinen kuvaus toiminnosta, osallistujamäärä, toiminnan järjestämiseen osallistuneiden vapaaehtoisten määrä sekä vapaamuotoinen arviointi.

Keliakialiitto valvoo avustuksen käyttöä STM:n ohjeistuksen mukaisesti. Avustusta saa käyttää ainoastaan avustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen. Tarkat raportointiohjeet toimitetaan siirtosopimuksen mukana.

Jäsenjärjestöavustukseen liittyvissä asioissa voi kysyä neuvoa vapaaehtoistoiminnan asiantuntija Marjo Aspegrenilta, marjo.aspegren@keliakialiitto.fi, p. 03 2541 320.