

Jäsenrekisterin pää- ja toimihenkilökäyttäjän tehtäväkuva

Yhdistyksen jäsenrekisterin pää-/toimihenkilökäyttäjän vapaaehtoistehtävä sopii hallituksen jäsenen vastuualueeksi. Tehtävän hoitaminen palvelee yhdistyksen hallitustyöskentelyä ja edellyttää hyvää yhteistyötä hallituksen kanssa. Tehtäviin kuuluu yleensä yhdistyksen jäsenyyksien ja jäsenmäärätilanteen seuraamista.

Tehtävä sopii vastuuntuntoisille jäsenyyden kehittämisestä ja tietojärjestelmän käyttämisestä kiinnostuneille.

Keliakiayhdistyksen jäsenrekisterin pää- ja toimihenkilökäyttäjät saavat valtuutuksen tehtäväänsä yhdistyksen hallitukselta. Hallitus huolehtii jäsenrekisterin käyttäjäsopimuksen tekemisestä Keliakialiiton kanssa, jonka jälkeen liitto luovuttaa valtuutetuille jäsenrekisterin käyttäjille henkilökohtaiset käyttäjätunnukset. Keliakiayhdistyksen jäsenrekisterin ylläpitäjänä toimii Keliakialiitto (Avoine).

Toiminta jäsenrekisterin pää-/toimihenkilökäyttäjänä

- Jäsenrekisteri on henkilörekisteri, jota käytät tietoturvallisesti ja varmistaen jäsenten tietosuojan
- Huolehdi hallituksen kokouksiin tarvittavat jäsenotteet, kuten esimerkiksi jäsenmäärätilanne, uudet jäsenet, eronneet jäsenet, erottamiskelpoiset (maksamattomat) jäsenet
- Seuraat yhdistyksen jäsentilanteen kehitystä ja pidät hallituksen jäsenet ajan tasalla/ raportoit siitä yhdistyksen hallitukselle
- Päivität yhdistysten vapaaehtoistojen tehtävät jäsenrekisteriin ajan tasalle
- Toimit yhteistyössä Keliakialiiton jäsenkoordinaattorin kanssa

Muut tehtävät

- Tutustut ja hyödynnät jäsenrekisterin muita ominaisuuksia, kuten esimerkiksi uutiskirjeen tai sähköpostiviestin lähettäminen jäsenille suoraan rekisteristä
- Voit neuvoa jäseniä kirjautumaan jäsensivuille ja päivittämään omat sähköpostiosoitteensa ja puhelinnumeron sekä ottamaan käyttöön sähköisen jäsenkortin

Osaaminen (perehdytyksen jälkeen)

- Tunnet järjestömme/yhdistyksen arvot, päämäärän ja toimintakulttuuria
- Tunnet yhdistyksen säännöt ja lakisääteiset tehtävät
- Tunnet tietosuojan ja -turvan perusteet, osaat toimia vastuullisesti ja käyttää jäsenrekisteriä tietoturvallisesti
- Osaat käyttää jäsenrekisteriä yhdistyksen toiminnan tueksi ja kehittämiseksi (esim. erilaisten raporttien ottaminen)
- Tiedät mistä ja keneltä saat tukea tehtäväsi hoitamiseen

Koulutus- ja tuki

- Liiton jäsenkoordinaattorin antama perehdytys ja tuki jäsenrekisterin käyttöön
- Jäsenrekisterin kirjalliset ohjeet
- Keliakialiiton vapaaehtoisten koulutukset, webinaarit ja digiklinikat
- Liiton vapaaehtoistoiminnan asiantuntijoiden tuki
- Oman keliakiayhdistyksen antama perehdytys ja tuki