

Yhdistyksen hallituksen puheenjohtaja

Hallituksen puheenjohtajan tehtävä on yhdistyksessä tärkeä ja antoisa luottamustoimi ja vapaaehtoistehtävä. Puheenjohtajana huolehdi kokonaisuudesta, kuten siitä että yhdistys toimii niin kuin sen yhdistyksen kokousten päätösten mukaan halutaan toimivan. Puheenjohtajana luot innostavaa ilmapiiriä koko yhdistykseen sekä johdat, valvot ja kehität hallituksen toimintaa yhdessä hallituksen kanssa.

Puheenjohtajana pääset kohtamaan erilaisia ihmisiä, edistämään keliakiayhteisön tärkeitä arvoja, periaatteita ja tavoitteita sekä kehittämään johtamis-, vuorovaikutus- ja yhteistyötaitojasi. Tehtävä sopii vastuullisista tehtävistä ja yhdistyksen toiminnan kehittämisestä kiinnostuneille. Tehtävän hyvä hoitaminen vie aikaa.

Yhdistyksen hallituksen puheenjohtaja valitaan yhdistyksen kokouksessa. Hallituksen puheenjohtajan toimikausi kestää kaksi kalenterivuotta. Hallituksen puheenjohtaja voidaan valita samaan tehtävään peräkkäin enintään neljäksi kaksivuotiskaudeksi (yhdistysten säännöt).

Varapuheenjohtajan tehtävänä on toimia puheenjohtajan sijaisena silloin, kun tämä on tilapäisesti estynyt hoitamasta tehtävänsä. Sopimuksen mukaan varapuheenjohtaja voi myös toimia puheenjohtajan työparina.

Puheenjohtajan lakisääteiset ja sääntöjen määräämät tehtävät

- Kutsut hallituksen koolle
- Johdat puhetta hallituksen kokouksessa
- Huolehdi, että yhdistyksen sääntömääräiset asiat tulevat hoidetuksi
- Allekirjoitat yhdistyksen viralliset paperit (Yhdistyslain ja yhdistyksen sääntöjen mukaisesti)

Puheenjohtajan muut tehtävät

- Johdat hallituksen työskentelyä ja huolehdi tehtävien jaosta
- Luot aktiivista ja innostunutta henkeä koko yhdistykseen
- Toimit yhdistyksen toiminnan kehittämiseksi
- Valmistelet ja esittelet kokouksissa käsiteltävät asiat
- Valvot hallituksen päätösten toteutumista
- Valvot yhdistyksen rahavarojen ja muun omaisuuden hoitoa
- Edustat yhdistystä ja hoidat yhdistyksen ulkoisia suhteita
- Tarkastat laskut, ellei hallitus ole nimennyt muuta henkilöä tehtävään
- (vastaat palkallisen toimihenkilön työnjaosta ja tukemisesta)

Osaaminen tehtävässä (perehdytyksen ja perehtymisen jälkeen)

- Tunnet järjestömmme/yhdistyksen arvot, päämäärän ja toimintakulttuuria
- Tunnet yhdistyksen säännöt ja lakisääteiset tehtävät
- Osaat kehittää yhdistyksen toimintaa: suunnitella ja ohjata
- Tiedät mistä ja keneltä saat tukea tehtäväsi hoitamiseen

Koulutus ja tuki

- Yhdistystoimija-oppimateriaali, itseopiskeltava verkkomateriaali (Opintokeskus Siviis)
- Vapaaehtoisjohtaja-verkkokoulutus tai Keliakialiiton Innosta, kannusta ja johda -verkkokurssi
- Yhdistyskehittäjä-verkkokoulutus
- G-fest – Keliakialiiton vapaaehtoisten koulutustapahtuma
- Puheenjohtajien tapaaminen verkossa ja/tai kasvotusten, WhatsApp-ryhmä
- Vapaaehtoisten webinaarit
- Liiton vapaaehtoistoiminnan asiantuntijoiden tuki
- Oman keliakiayhdistyksen antama perehdytys ja tuki