

Keliakialiitto tarjoaa yhdistysten käyttöön Teams-lisenssin. Seuraavassa kerromme perusasioita lisenssin käytöstä. Voit aina myös kysyä meiltä neuvoa, sähköpostitse vapaaehtoistoiminta@keliakialiitto.fi ja puhelimitse 050 3830720. Autamme mielellämme.

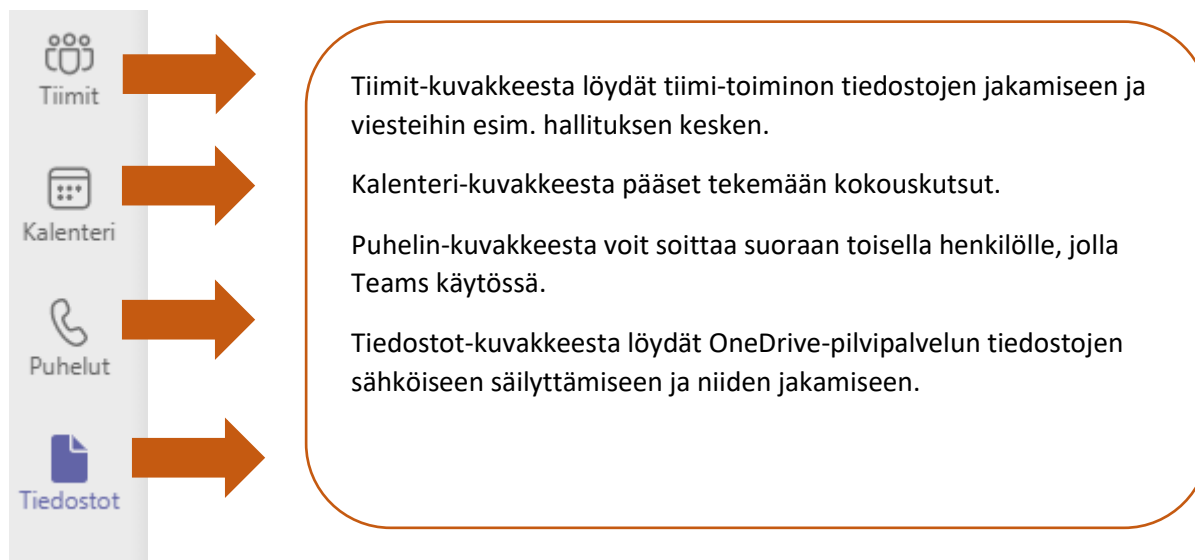
Miten pääsemme alkuun käytössä?

- Vapaaehtoistoiminnan asiantuntija toimittaa teille pyynnöstä käyttäjätunnuksen ja salasanan yhdistyksen Microsoft-tilille.
- Ensimmäinen salasana on väliaikainen ja se tulee vaihtaa ensimmäisellä kirjautumiskerralla.
- Salasana TULEE vaihtaa aina 180 päivän välein ja järjestelmä ilmoittaa vanhentumisesta 14 päivää etukäteen.
- Mikäli salasana ehtii vanhentua, saatte sen palautettua ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä antamaanne salasanan palauttamisen sähköpostiin tai puhelinnumeroon.
- Yhdistyksen Teams-lisenssillä on tallennustilaa 1000 Gt OneDrivessä.

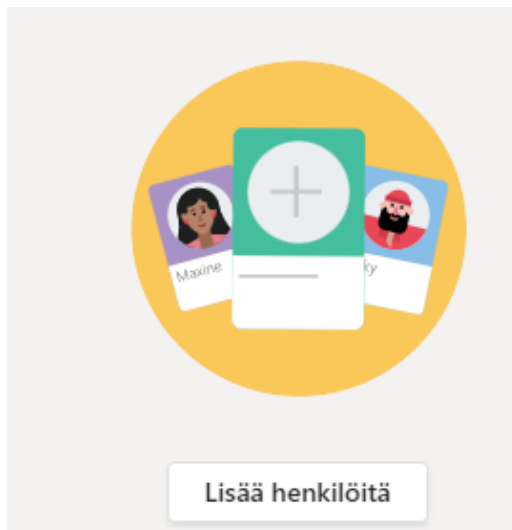
Tietoturvasta

- Ohjeet vahvan ja turvallisen salasanan tekemiseen löydät [kyberturvallisuuskeskuksen sivuilta](#)
- Tietoturvanäkökulmasta on **tärkeää vaihtaa salasana säännöllisesti** (mielellään vähintään kerran vuodessa). Vaikka käyttäjätunnukset eivät ole henkilökohtaisia, suosittelemme että 1–2 henkilöä käyttää yhdistyksen tunnusta ja **salasana vaihdetaan aina kun vastuhenkilö vaihtuu**.
- OneDrive on turvallinen paikka säilyttää tietoja, kunhan käyttäjätunnuksen salasana on turvallinen ja siihen on pääsy vain rajatulla porukalla/yhdellä henkilöllä.

Teams toimii sekä työpöytäsovelluksena, mobiilissa että selaimella. Teamsistä löydät seuraavat keskeiset toiminnot:



Teams soveltuu hyvin sekä etäkokousten järjestämiseen että yhteiseen tiedostojen hallintaan. Katso [ohje kokouksen järjestämiseen ja kokoukseen liittymiseen](#). Jos haluatte käyttää Teamsia myös tiedostojen jakoon/yhteiseen työskentelyyn niin voitte lisätä henkilöitä oman yhdistyksenne Teams-tiliin tiimiin. Henkilöiden lisääminen onnistuu tiimi-toiminnon aloitusnäkyssä olevan kuvakkeen kautta:



Teams-sovellus: hyvä tietää:

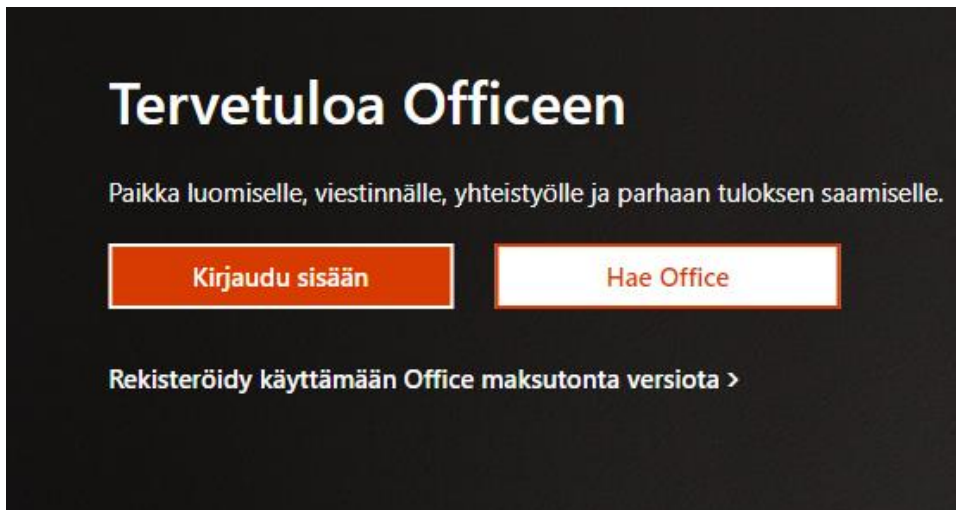
- Teams takaa ”parhaan käyttäjäkokemuksen” kun käytössä on työpöytäsovellus. **Lataa sovellus tietokoneelle täältä:** <https://products.office.com/fi-fi/microsoft-teams/download-app>.
- Sovellus on ilmainen ja sen voi ladata useammalle laitteelle (esim. kotikoneelle ja yhdistyksen koneelle, jos sellainen on) – yhdistyksen käyttäjätili kannattaa kuitenkin olla käytössä vain yhdellä laitteella kerrallaan.
- Kirjautumistietoja (muista salasana / kirjautu sisään automaattisesti) ei saa tallentaa yhteiskäytössä olevalle tietokoneelle.
- Mikäli tietokoneellasi on jo jonkun toisen organisaation Teams-sovellus, tulee käyttää Teamsin selainversioita.
- Mobiililaitteella (eli älypuhelin ja tabletti) Teams toimii vain sovelluksen avulla. Sovellus on ilmainen ja sen voi ladata oman puhelimen sovelluskaupasta.

Teamsin käyttö selaimella: hyvä tietää

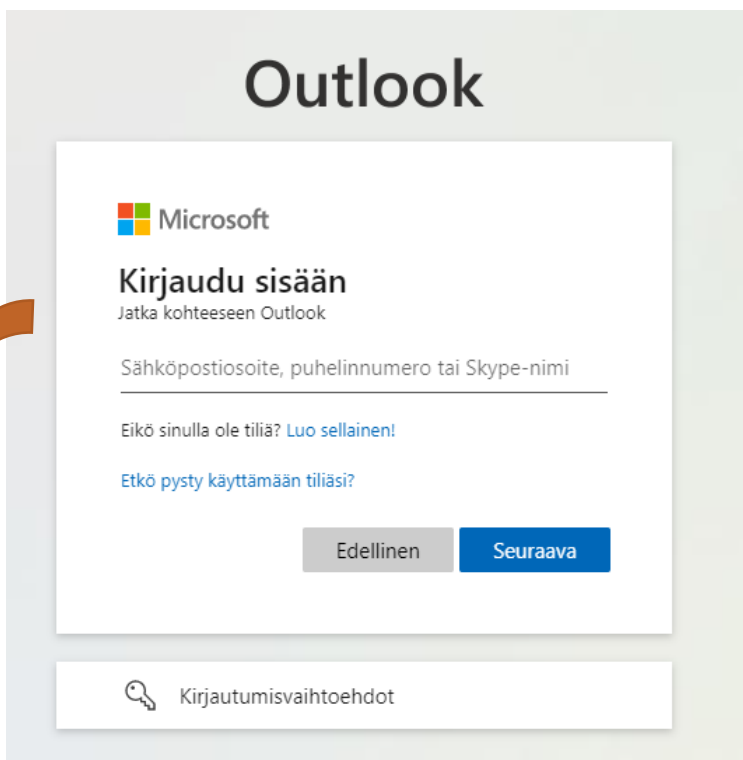
- Teamsiä voi käyttää myös selaimessa (eli Teams toimii internet-sivun tapaan).
- Kirjautu Microsoft-tilille yhdistyksen tunnuksilla, jotka olette saaneet liitosta.
- Edge- tai Chrome-selaimet toimivat varmimmin.
- Mikäli koneellasi on jonkun toisen organisaation Teams-sovellus, Keliakialiiton Teams-tunnusten käyttö onnistuu Edge-selaimella InPrivate- ja Chrome-selaimella incognito-tilassa.

Miten pääsen Teamsin selainversioon?

Kirjoita osoitekenttään office.com, jolloin ohjautut Officeen kirjautumissivulle:

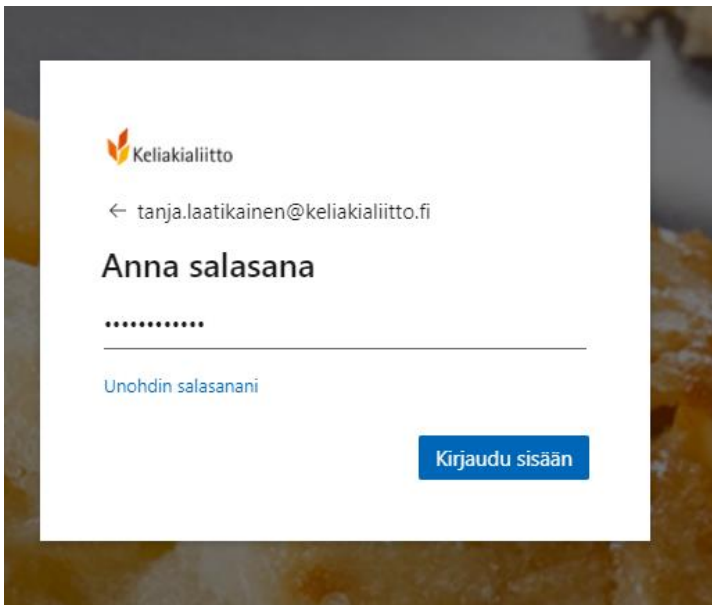


Klikkaa "kirjaudu sisään", jolloin sinulle avautuu seuraava näkymä:



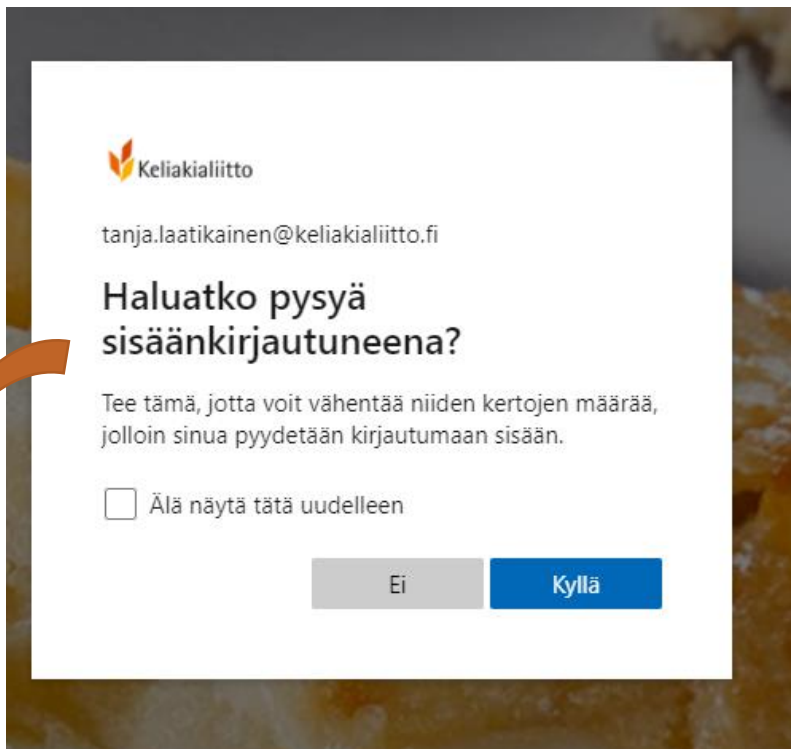
Kirjoita liitosta saamanne keliakialiitto.fi -päätteinen kirjautumisosoite yllä olevaan kenttään ja valitse "seuraava".

Seuraavaksi järjestelmä kysyy salasanaa. Kirjoita yhdistyksen Microsoft-tilin salasana seuraavan kenttään:

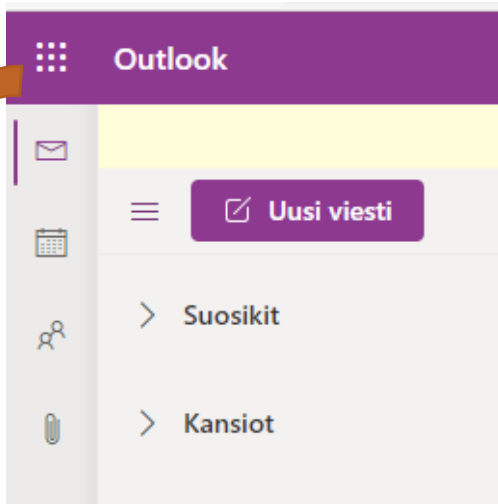
The image shows a screenshot of an email interface. At the top left is the Keliakialiitto logo. Below it is the email address 'tanja.laatikainen@keliakialiitto.fi' with a back arrow. The main heading is 'Anna salasana'. Below the heading is a password input field with a series of dots. Underneath the input field is a link that says 'Unohdin salasananani'. At the bottom right of the form is a blue button with the text 'Kirjaudu sisään'.

Tämän jälkeen klikkaa ”kirjaudu sisään”.

Huom! Ensimmäisellä kirjautumiskerralla järjestelmä pyytää vaihtamaan väliaikaisen salasanan pysyvään. Tällöin sinun tulee myös antaa puhelinnumero ja sähköpostiosoite, joihin voit pyytää palautuskoodin, mikäli salasana hukkuu. Palautukseen ei voi käyttää yhdistyksen keliakialiitto.fi -pääteistä sähköpostiosoitetta, millä palveluun on alun perin kirjaututtu. **Salasana tulee vaihtaa 180 päivän välein ja järjestelmä ilmoittaa salasanan vanhenemisesta 14 päivää etukäteen.**



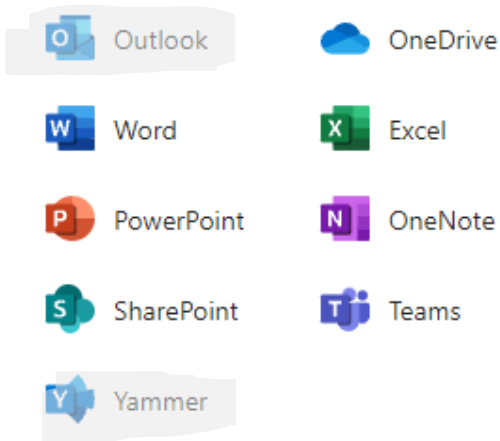
Seuraavaksi järjestelmä kysyy, haluatko pysyä kirjautuneena. Mikäli käytät konetta, jota käyttää muutkin henkilöt, älä valitse tätä.



Löydät kaikki käytössä olevat ohjelmat, kun klikkaat vasemmassa yläkulmassa olevaa pistekuviota (Outlookin väriyty on tässä violetti, sinun näkymäsi voi olla erivärinen, se ei haittaa.)

Kun klikkaat pistekuviota, pääset näkemään mitä ohjelmia on käytössä.

Sovellukset



Mitä sovellukset ovat?

Word on tekstinkäsittelyohjelma

PowerPoint on työkalu esitysten tekemiseen

SharePoint on tiedostokirjasto

OneDrive on pilvipalvelu omien tiedostojen säilyttämiseen

Excel on taulukkolaskentaohjelma

OneNote on muistikirjatyökalu

Teams on työkalu mm. etäkokousten järjestämiseen

(Outlook-sähköposti ja Yammer-yhteisöpalvelu eivät ole käytössä yhdistyislisenssissä)

Vinkki! Tarkista aina vuoden alussa salasanan palauttamiseen antamanne sähköpostiosoite ja puhelinnumero.

Valitse selainnäkyssä oikeasta yläkulmasta "näytä tili".

Keliakialiitto ry

Kirjaudu ulos



Demo Keliakiayhdi...

demo.keliakiayhdistys@keliak...

[Näytä tili](#)

[Vaihda organisaatiota](#)



Kirjaudu sisään toisella tilillä

Valitse sitten “turvatieto” ja pääset tarkistamaan ja tarvittaessa vaihtamaan salasanan palautuksen puhelinnumeron ja sähköpostin. Täällä voit myös päivittää tilin salasanan kohdassa “salasana”

Turvatieto



Pidä vahvistusmenetelmäsi ja suojaustietosi ajan tasalla.

[PÄIVITÄ TIEDOT >](#)

Salasana



Tee salasanastasi vahvempi tai vaihda se, jos joku muu tietää sen.

[VAIHDA SALASANA >](#)