

**Sopiva tehtävä jokaiselle
-vapaaehtoisten webinaari
6.2.2020.**

**Minnaleena Ollanketo
Vapaaehtoistoiminnan asiantuntija**



Sisältö

1. Sopiva tehtävä vapaaehtoiselle
2. Vapaaehtoisen polku
3. Vapaaehtoistoiminnan vastaava



Sopiva tehtävä vapaaehtoiselle

Millainen mielestäsi on sopiva vapaaehtoistehtävä?

Voit kirjoittaa vastauksesi chatiin 
tai kertomalla sen avaamalla mikrofonin 



Sopivassa vapaaehtoistehtävässä kohtaa

- tehtävän sopivuus vapaaehtoisen motivaatioon – mitä enemmän houkuttelevia tekijöitä, sitä kiinnostavampi!
- tehtävän edellyttämä osaaminen.
- tehtävän vaatima aika (kuinka usein?).
- tehtävän vaatima ajankohta (onko tehtävä tiettyinä aikana, päivänä jne.).
- tehtävän suorittamisen paikka (etäällä, paikan päällä).
- Vaikuttamismahdollisuus, itsenäisyys, yhteisöllisyys
- **Mitä muuta?**





Merkityksellinen





Vapaaehtoisten ainutlaatuisuus

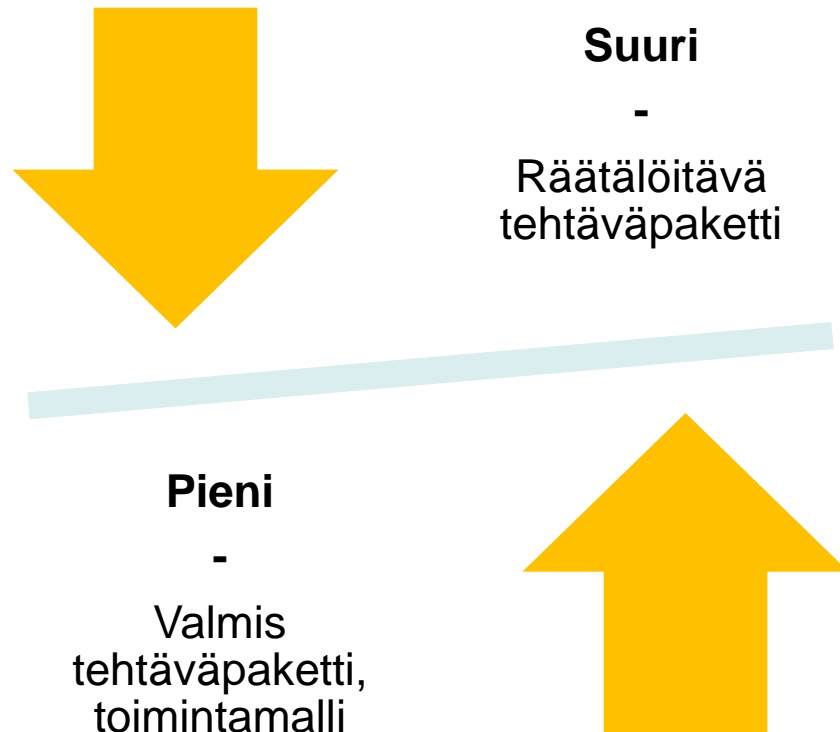
- Erilaisia ihmisiä, persoonia
 - Eri tavoin ajattelevia, toimivia...
- Erilaisissa elämäntilanteissa
- Erilaisilla motivaatiolla
- ***Jokaisella on erilaiset syyt osallistua – toimintaa määrittää silti yhteiset periaatteet***





Vapaaehtoisen toimijuus - vaikuttamismahdollisuus vapaaehtoistehtäväänsä

Tehtävä määrittää kumpi
painottuu enemmän

- Tiukasti määritelty
tehtävä ja
toimintamalli
- Vapaasti
räätälöitävissä
tekijän näköiseksi

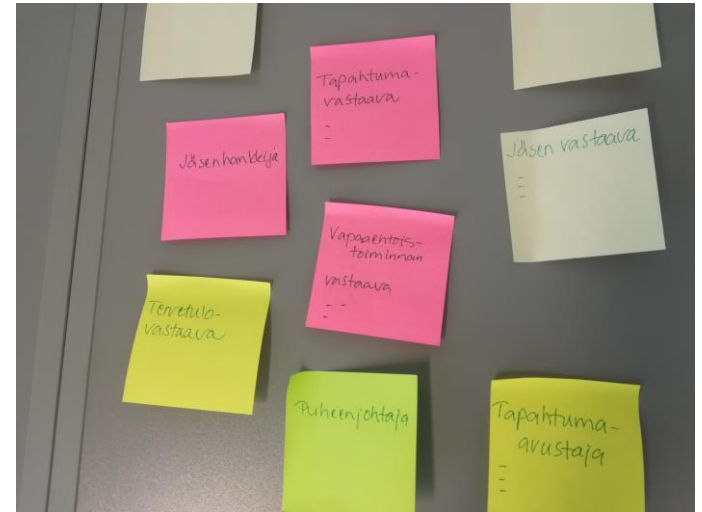


Millaisia vapaaehtoistehtäviä yhdistyksessäsi on tällä hetkellä?

Voit kirjoittaa vastauksesi chatiin 
tai kertomalla sen avaamalla mikrofonin 



Tehtävien paketointi



- Onko tarjolla eri pituisia ja eri vaativuustasoisia vapaaehtoistehtäviä?
- Onko tehtävät kuvattu? Minkä verran tehtäviä voidaan räätälöidä?
- Onko tehtäviä markkinoitu? Missä ja miten?
- Taustalla yhdistyksen tarpeet ja tavoitteet.



Mitkä ovat vapaaehtoisen...

...kiinnostuksen kohteet? Tarpeet?

...voimavarat ja

...mahdollisuudet?



Vapaaehtoistehtävän paketointi

- Tehtävä on selkeästi suunniteltu, ohjeistettu, aikataulutettu ja ohjattu
- Etuja:
 - Vapaaehtoinen pystyy arvioimaan, miten hyvin tehtävä vastaa hänen omia odotuksiaan, toiveitaan ja osaamistaan
 - Tehostaa yhdistyksen toimintaa
 - Mahdollistaa useamman vapaaehtoisen osallistua toimintaan



Apukysymyksiä tehtävänkuvan pakettiin

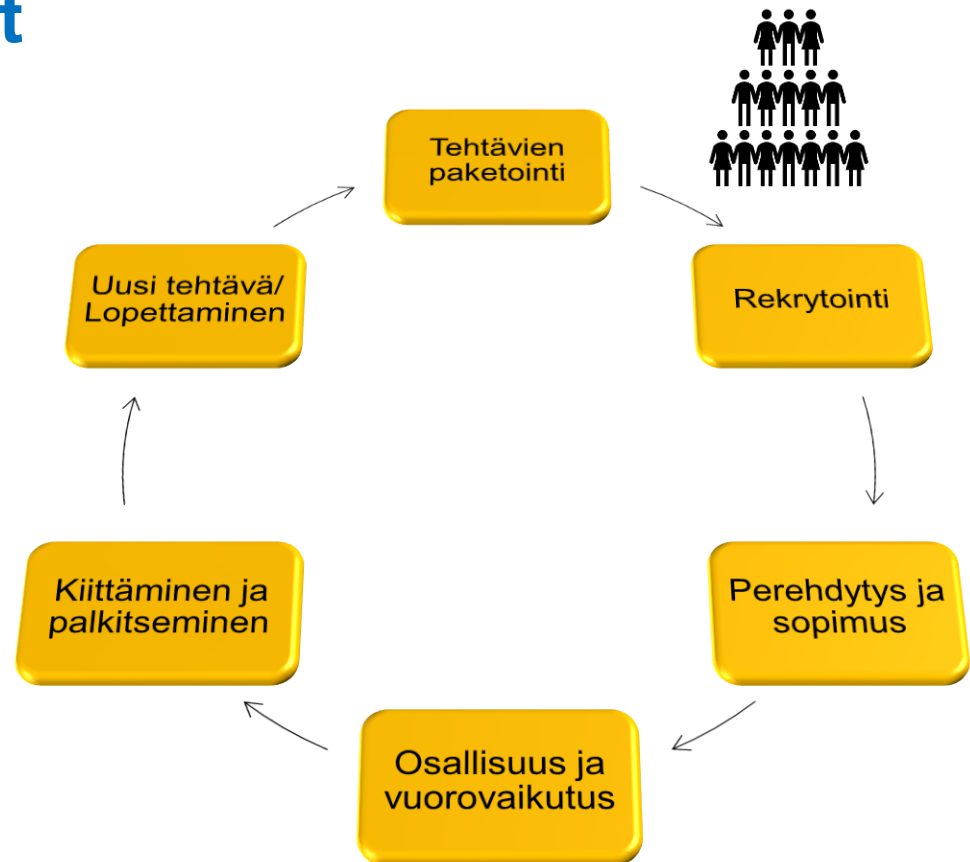
1. Tehtävä
2. Vapaaehtoistehtävän luonne. Kerro minkälaista apua/tukea/toimintaa vapaaehtoiselta odotetaan. Millaisista asioista kiinnostunutta vapaaehtoista etistään?
3. Tarvitaanko tehtävässä erityistaitoja?
4. Kuinka usein vapaaehtoista tarvitaan?
5. Kuinka pitkäaikaista sitoutumista tehtävä vaatii vapaaehtoiselta?
6. Milloin vapaaehtoisen toivotaan aloittavan?
7. Vapaaehtoisen perehdyttäminen/kouluttaminen.
 - Edellyttääkö tehtävä koulutukseen osallistumista, annetaanko perehdytystä...?
8. Vapaaehtoisen ohjaus ja tuki
 - Onko mahdollista saada tarvittaessa ohjausta tai tukea? Keneltä?
9. Järjestön oma kuvaus
10. Keneltä saa lisätietoja tehtävästä



Vapaaehtoisen polku

Vapaaehtoistyön organisointi – vaiheet ja prosessit

- 👍 Vapaaehtoisten rekrytointi
- 👍 Perehdytys
- 👍 Sitouttaminen
- 👍 Palkitseminen
- 👍 Osaamisen kehittäminen



Vapaaehtoisen polku



- Miten vapaaehtoinen tulee mukaan toimintaan?
- Miten hänet vastaanotetaan? Kuka vastaanottaa?
- Miten hän löytää itselleen mielekkään tehtävän?
- Kuka perehdyttää? Kuka on nimetty yhteyshenkilö?
- Miten järjestetään tuki, kuten perehdytys, koulutus, virkistys?
 - Onko perehdytys ja muu tuki riittävä vai edellyttääkö tehtävä koulutusta/kouluttautumista
- Miten vapaaehtoinen voi osallistua toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen?
- Miten häntä kiitetään ja motivoidaan?
- Miten lopetetaan vapaaehtoistehtävä/-ura?



Vapaaehtoistoiminnan vastaava

Millainen rooli tukisi yhdistyksen vapaaehtoistoiminnan koordinoointia?



Vapaaehtoistoiminnan vastaava

- Monipuolisempi ja aktiivisempi rooli kuin aiemmin toimineella vertaistoimintavastaavalla.
- Kaikki vapaaehtoiset
- Koko vapaaehtoistoiminnan paletti toimijoineen koordinoitavana, mutta ei toimi yksin
- **Eri kokoinen rooli, eri kokoisessa yhdistyksessä**
- Pari- / tiimityöskentely, tehtävien jakaminen
- Tehtävä edellyttää erilaisten ihmisten kanssa toimeen tulemistä, halua oppia ymmärtämään toista, halua oppia tuntemaan toinen.



Millaista vapaaehtoista tehtävään haetaan?

- Tehtävä vie paljon aikaa ja on vaativa
- Millaisia asioita vapaaehtoistoiminnan vastaavan tehtävänkuvaan olisi hyvä kirjata?
- Millaista osaamista hänellä olisi hyvä olla?
- Mitä hän saa (voi toteuttaa itseään, saa toimia erilaisten ihmisten kanssa, kehittää osaamistaan...)?
- Millainen tuki auttaisi häntä tehtävässään?



Vapaaehtoistoiminnan vastaava

- Koordinoit ja johdat yhdistyksen vapaaehtoistoimintaa (yhteistyössä yhdistyksen hallituksen kanssa)
- Vastaat vapaaehtoistoiminnan suunnitelman tekemisestä osallistaen vapaaehtoisia mukaan suunnitteluun
- Innostat, kannustat ja tuet
- Olet tärkeä yhteyshenkilö
- Olet vapaaehtoistoiminnan yhteyshenkilö yhdistyksen ja Keliakialiiton välillä
- Vapaaehtoistoiminnan vastaavan tehtäviä voi jakaa, kuitenkin yhden henkilön on hyvä kantaa vastuu kokonaiskoordinaatiosta

Miltä tämä kuulostaa? Mitä lisäisit/poistaisit/selkeyttäisit?



Tervetuloa G-festeille

16.-17.5.2020!

Osallistumaan työpajoihin

- Vapaaehtoisen polku –työpaja
- Vapaaehtoispestien muotoilua

G  **fest** | *Voimaa
keliakiayhteisön
vapaaehtoisille*



Lähteitä:

- Karreinen, L., Halonen, M. & Tennilä, M. (toim.) 2010. 10 askelta parempaan vapaaehtoistoimintaan. Vihreä Sivistysliitto ry.
- Kuuluvainen, S. 2015. Vapaaehtoistyön johtaminen. Kansalaisfoorumi.
- Pylvänäinen, M. 2001. Vetoa! Vinkkejä vapaaehtoistoiminnan kehittämiseksi. Suomen Punainen Risti.



**Kiitos osallistumisesta!
Kysymyksiä tai kommentteja?**

**Vapaaehtoistoiminnan asiantuntijat tavoitat
osoitteesta
vapaaehtoistoiminta@keliakialiitto.fi**